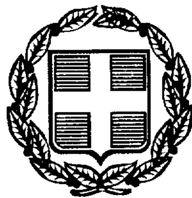




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 246**

10 Δεκεμβρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 376 (1)

Κανονισμός Λειτουργίας του Αρείου Πάγου

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» (Α΄ 35) όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις

α) του άρθρου 5 του Ν. 2172/1993 (Α΄ 207) και

β) της παραγράφου 2 των άρθρων 2 και 6 του Ν. 2298/1995 (Α΄ 62) και όπως στη συνέχεια τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2331/1995 (Α΄ 173) και αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997 (Α΄ 67).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α΄ του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παράγραφος 2 εδάφιο α΄ του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

3) Το γεγονός ότι το παρόν διάταγμα δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4) Την 17/1997 απόφαση της Διοικητικής Ολομέλειας του Αρείου Πάγου.

5) Την 549/1997 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Δικαιοσύνης, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον κανονισμό εσωτερικής Υπηρεσίας του Αρείου Πάγου που καταρτίσθηκε με την υπ' αριθμ. 7/1997 απόφαση της Διοικητικής Ολομέλειας του Αρείου Πάγου όπως αναμορφώθηκε με την υπ' αριθμ. 17/1997 απόφαση αυτής και που έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1

Η οργάνωση και η λειτουργία του Αρείου Πάγου και της Γραμματείας του διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού των δικαστηρίων και κατάστασης των δικαστικών λειτουργών (κυρ. ν. 1756/1988), του Κώδικα Πολιτικής και του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2

Τμήματα

Στον Άρειο Πάγο λειτουργούν πέντε πολιτικά και δύο ποινικά Τμήματα. Η σύνθεση κάθε Τμήματος, καθώς και εκείνη των Τμημάτων διακοπών, ορίζεται με απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου μέσα στο πρώτο 15νθήμερο του Ιουνίου. Δικαστικοί λειτουργοί που καθίστανται μέλη του Αρείου Πάγου μετά την ως άνω απόφαση τοποθετούνται στα Τμήματα με συμπληρωματική απόφαση της Ολομέλειας σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 4 του Κώδικα Οργανισμού των δικαστηρίων (κυρ. ν. 1756/1988), όπως ισχύει μετά το ν. 2331/1995. Σε κάθε Τμήμα μπορεί να υπηρετούν περισσότεροι του ενός αντιπρόεδροι, οι οποίοι προεδρεύουν εκ περιτροπής.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητα Τμημάτων

1. Στο Α΄ πολιτικό Τμήμα υπάγονται: α) οι αιτήσεις αναίρεσης επί υποθέσεων ενοχικού και εμπορικού δικαίου, πλην εκείνων που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου πολιτικού Τμήματος, β) οι αιτήσεις αναίρεσης σε δίκες περί την εκτέλεση, γ) οι αιτήσεις αναίρεσης που δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα άλλου πολιτικού Τμήματος και δ) οι διοικητικές υποθέσεις που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Αρείου Πάγου, πλην εκείνων για τις οποίες αρμόδια είναι η Ολομέλεια. Στην υπό στοιχείο δ΄ περίπτωση αν στο Τμήμα υπηρετούν περισσότεροι αντιπρόεδροι, προεδρεύει ο αρχαιότερος.

2. Στα Β1 και Β2 πολιτικά Τμήματα υπάγονται οι αιτήσεις αναίρεσης κατά αποφάσεων που έχουν εκδοθεί κατά την ειδική διαδικασία των εργατικών διαφορών (άρθρ. 664 έως 676 ΚΠολΔ).

3. Στο Γ΄ πολιτικό Τμήμα υπάγονται οι αιτήσεις αναίρε-

σης επί υποθέσεων α) εμπραγμάτου, οικογενειακού και κληρονομικού δικαίου, β) διαιρεμένης οριζοντίως ή καθέτως ιδιοκτησίας (άρθρ. 17 αριθ. 2 ΚπολΔ) και γ) αναγκαστικών απαλλοτριώνσεων. Στο Γ' πολιτικό τμήμα υπάγονται και οι υποθέσεις που έχουν παραπεμφθεί σε αυτό με απόφαση του Δ' Τμήματος (ύστερα από αναίρεση).

4. Στο Δ' Πολιτικό Τμήμα υπάγονται οι αιτήσεις αναίρεσης: α) κατά αποφάσεων που έχουν εκδοθεί κατά την ειδική διαδικασία των άρθρων 678 έως 681 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (διαφορές από αμοιβές για την παροχή εργασίας), β) κατά αποφάσεων επί πάσης φύσεως μισθωτικών διαφορών (άρθρ. 647 παρ. 1 ΚΠολΔ και ειδικών νόμων), γ) επί υποθέσεων αποζημίωσης από αυτοκινητικά ατυχήματα και από τη σύμβαση ασφάλισης της αστικής ευθύνης από αυτοκίνητα εν γένει, δ) επί υποθέσεων ακύρωσης αποφάσεων γενικών συνελεύσεων σωματείων και συνεταιρισμών και ε) επί υποθέσεων εκούσιας δικαιοδοσίας, πλην των πτωχευτικών. Στο Δ' Τμήμα υπάγονται και οι υποθέσεις που έχουν παραπεμφθεί σε αυτό ύστερα από αναίρεση.

Αιτήσεις αναψηλάφησης κατά αποφάσεων του Αρείου Πάγου (άρθρ. 538 ΚΠολΔ) δικάζονται από το Τμήμα που εξέδωσε την προσβαλλόμενη απόφαση.

Η εισαγωγή υπόθεσης σε μη αρμόδιο, κατά τις άνω διατάξεις, πολιτικό Τμήμα δεν συνεπάγεται απαράδεκτο ή ακυρότητα.

5. Μεταξύ των δύο ποινικών Τμημάτων οι υποθέσεις διακρίνονται και υπάγονται σ' αυτά κατά τους ειδικούς ορισμούς του άρθρου 23 παρ. 3 εδ. β' του Κώδικα Οργανισμού των δικαστηρίων (κυρ. ν. 1756/1988), όπως ισχύει μετά το άρθρο 6 παρ. 2 του ν. 2298/1995 και το άρθρο 16 του ν. 2331/1995.

Άρθρο 4
Δικάσιμοι

1. Η Ολομέλεια: α) όταν λειτουργεί ως δικαστήριο (τακτική και πλήρης δικαιοδοτική Ολομέλεια), συνεδριάζει την πρώτη εργάσιμη Πέμπτη του τρίτου 10ημέρου του Σεπτεμβρίου και την τρίτη ή τέταρτη εργάσιμη Πέμπτη κάθε επόμενου μήνα, πλην του διαστήματος από 1η Ιουνίου έως 15η Σεπτεμβρίου, β) όταν πρόκειται να ασκήσει διοικκητικά έργα (διοικητική Ολομέλεια) συγκαλείται από τον πρόεδρο του δικαστηρίου οποτεδήποτε με έγγραφη προ τριημέρου πρόσκληση των μελών της, στην οποία αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα. Η κατά το άρθρο 3 παρ. 6 του ν. 2479/1997 κλήρωση των συνθέσεων της τακτικής Ολομέλειας γίνεται δημόσια από το Α' Τμήμα του δικαστηρίου στην πρώτη συνεδρίαση του Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

2. Από το Σεπτέμβριο έως τον Μάιο κάθε δικαστικού έτους:

Το Α' πολιτικό Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη εργάσιμη Δευτέρα του δεύτερου 15νθημέρου του Σεπτεμβρίου και την πρώτη και την τρίτη εργάσιμη Δευτέρα κάθε μηνός.

Το Β1 πολιτικό Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη εργάσιμη Τρίτη του δεύτερου 15νθημέρου του Σεπτεμβρίου και την πρώτη και τρίτη εργάσιμη Τρίτη κάθε μηνός.

Το Β2 πολιτικό Τμήμα συνεδριάζει τη δεύτερη εργάσιμη Τρίτη του δεύτερου 15νθημέρου του Σεπτεμβρίου και τη δεύτερη και τέταρτη εργάσιμη Τρίτη κάθε μηνός.

Το Γ' πολιτικό Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη εργάσιμη Τετάρτη του δεύτερου 15νθήμερου του Σεπτεμβρίου και την πρώτη και τρίτη εργάσιμη Τετάρτη κάθε μηνός.

Το Δ' πολιτικό Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη εργάσιμη Παρασκευή του δεύτερου 15νθήμερου του Σεπτεμβρίου και την πρώτη και τρίτη εργάσιμη Παρασκευή κάθε μηνός.

Το Ε' Τμήμα (ποινικό) συνεδριάζει την πρώτη εργάσιμη Παρασκευή του δεύτερου 15νθήμερου του Σεπτεμβρίου και την πρώτη, δεύτερη και τρίτη εργάσιμη Παρασκευή κάθε μηνός. Το μήνα Δεκέμβριο το Τμήμα αυτό συνεδριάζει μόνο την πρώτη και τη δεύτερη εργάσιμη Παρασκευή.

Το ΣΤ' Τμήμα (ποινικό) συνεδριάζει την πρώτη εργάσιμη Τρίτη του δεύτερου 15νθημέρου του Σεπτεμβρίου και την πρώτη, δεύτερη και τρίτη εργάσιμη Τρίτη κάθε μηνός. Το μήνα Δεκέμβριο το Τμήμα αυτό συνεδριάζει μόνο την πρώτη και τη δεύτερη εργάσιμη Τρίτη.

3. Στα πολιτικά Τμήματα, αν η δεύτερη συνεδρίαση του Δεκεμβρίου συμπίπτει μετά τις είκοσι μία (21) του μηνός, μεταφέρεται στην οικεία εργάσιμη ημέρα της προηγούμενης εβδομάδας.

Οι ημέρες της πρώτης εβδομάδας του Ιανουαρίου καθώς και εκείνες της εβδομάδας που προηγείται και της εβδομάδας που έπεται του Πάσχα δεν θεωρούνται εργάσιμες.

4. Αν συντρέχει σπουδαίος λόγος που επιβάλλει την εκδίκαση ορισμένων ποινικών υποθέσεων πριν από την έναρξη των θερινών διακοπών, ο πρόεδρος του ποινικού Τμήματος, ύστερα από πρόταση του εισαγγελέα, ορίζει δικάσιμο κατά την οικεία εργάσιμη ημέρα της πρώτης εβδομάδας του Ιουνίου.

5. Οι δικάσιμοι και η ώρα συνεδρίασης του Συμβουλίου αναστολών (άρθρ. 565 ΚΠολΔ) ορίζονται με πράξη του προέδρου του οικείου Τμήματος, η οποία εκδίδεται τον Ιούνιο κάθε έτους και μπορεί να τροποποιείται οποτεδήποτε. Η πράξη του προέδρου ανακοινώνεται με ανάρτηση αντιγράφου της έξω από τις αίθουσες συνεδριάσεων του Αρείου Πάγου.

Άρθρο 5
Προσδιορισμός υποθέσεων κατά δικάσιμο

1. Στα πολιτικά Τμήματα προσδιορίζονται κατά δικάσιμο έως πέντε υποθέσεις για κάθε υπηρετούντα αρεοπαγίτη.

2. Στα ποινικά Τμήματα προσδιορίζονται κατά δικάσιμο έως έξι υποθέσεις για κάθε υπηρετούντα αρεοπαγίτη. Στις τυχόν δικασίμους του Ιουνίου οι υποθέσεις αυτές περιορίζονται σε πέντε το πολύ για κάθε υπηρετούντα αρεοπαγίτη.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να προσδιορίζονται επιπλέον επό το πρόεδρο πολιτικού Τμήματος έως δύο υποθέσεις κατά δικάσιμο. Σε όμοιες περιπτώσεις ο πρόεδρος ποινικού Τμήματος, ύστερα από πρόταση του εισαγγελέα, μπορεί να ορίζει έως πέντε επιπλέον υποθέσεις κατά δικάσιμο.

4. Πολιτικές ή ποινικές υποθέσεις που αναβάλλονται μπορεί να προσδιορίζονται και πέρα από τον προβλεπόμενο στις παραγράφους 1 και 2 αριθμό έως δύο επιπλέον για κάθε αρεοπαγίτη.

5. Ο αριθμός των ποινικών υποθέσεων στα Τμήματα διακοπών ορίζεται κατά δικάσιμο με την απόφαση της Ολομέλειας που καθορίζει τα ανωτέρω Τμήματα. Στην περίπτωση αυτή λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των υπηρετούντων αρεοπαγιτών και αντεισαγγελέων και η τυχόν επικείμενη παραγραφή του αξιοποίνου ή η συνδρομή άλλου σπουδαίου λόγου.

Άρθρο 6
Έναρξη συνεδριάσεων

Οι δημόσιες συνεδριάσεις της Ολομέλειας και των Τμημάτων αρχίζουν την 9.30' πρωϊνή ώρα.

Άρθρο 7
Δικαστής υπηρεσίας

Κάθε εργάσιμη ημέρα ένας αρεοπαγίτης πολιτικού Τμήματος, ο οποίος ορίζεται από τον πρόεδρο κατά την αντίστροφη σειρά αρχαιότητας, ασκεί καθήκοντα προεδρεύοντος υπηρεσίας ως προς όλα τα Τμήματα. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο αρεοπαγίτης αυτός συνεννοείται, εφόσον είναι εφικτό, με τον Πρόεδρο του δικαστηρίου ή τον πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Ο προεδρεύων υπηρεσίας, έχοντας υπόψη τις κατά το άρθρο 4 παρ. 5 πράξεις των προέδρων των Τμημάτων, προσδιορίζει το χρόνο εκδίκασης των αιτήσεων αναστολών (άρθρ. 565 ΚΠολΔ), ορίζει τον εισηγητή, αν δεν έχει ήδη ορισθεί και εκδίδει, όταν συντρέχει περίπτωση, προσωρινή διαταγή.

Άρθρο 8
Μεταβατικές διατάξεις

1. Οι διατάξεις του πρώτου εδαφίου του άρθρου 2 και του τρίτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 4 κατά το μέρος που αφορά το Β2 πολιτικό Τμήμα ισχύουν από 16 Σεπτεμβρίου 1998. Εως τότε θα λειτουργούν τέσσερα πολιτικά τμήματα και οι υποθέσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 3 θα εκδικάζονται από το Β1 πολιτικό Τμήμα.

2. Οι περιορισμοί που τάσσονται με το άρθρο 5 ισχύουν από την ενάρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού.

3. Υποθέσεις που εκκρεμούν κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού εκδικάζονται από το Τμήμα στο οποίο έχουν εισαχθεί. Για τις υποθέσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 3 ως Τμήμα στο οποίο έχουν εισαχθεί νοείται το Β1 πολιτικό Τμήμα.

4. Η διάταξη του άρθρου 6 δεν ισχύει για τις υποθέσεις που θα έχουν ήδη προσδιορισθεί έως την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 9

Η Γραμματεία του Αρείου Πάγου αποτελείται από τη Γενική Διεύθυνση, τη διεύθυνση, τα τμήματα και τα γραφεία.

Άρθρο 10
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Γενικός Διευθυντής ασκεί καθήκοντα διεύθυνσης εν γένει της γραμματείας, όπως ο νόμος ορίζει.

Υποβάλλει προς τη διοικητική Ολομέλεια του δικαστηρίου έγγραφες προτάσεις για θέματα που σχετίζονται με τον Κανονισμό.

Εκτελεί καθήκοντα γραμματέα του Ανώτατου Δικαστικού Συμβουλίου.

Εισηγείται εγγράφως στον Πρόεδρο του δικαστηρίου την τοποθέτηση και μετακίνηση των προϊσταμένων των Τμημάτων, των προϊσταμένων των γραφείων και των υπαλλήλων σε άλλα τμήματα, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές γνώσεις κάθε υπαλλήλου.

Ασκεί εποπτεία στη διεύθυνση, στα τμήματα και στα γραφεία της γραμματείας.

Στο γραφείο του Γενικού Διευθυντή υπηρετεί ένας υπάλληλος και ένας επιμελητής.

Άρθρο 11
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Διευθυντής της γραμματείας συντονίζει τη δράση όλων των τμημάτων της γραμματείας και αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντα τον Γενικό Διευθυντή, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 12
ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στη γραμματεία του Αρείου Πάγου λειτουργούν πέντε (5) τμήματα και δύο (2) γραφεία.

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Στο τμήμα αυτό ανήκει η διοίκηση του Αρείου Πάγου και συγκεκριμένα:

1) η τήρηση βιβλίων: α) γενικού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, β) πράξεων προέδρου Αρείου Πάγου, γ) εκθέσεων εμφανίσεως και αναχωρήσεως, δ) κανονικών και αναρωτικών αδειών, ε) νομικών βιβλίων και περιοδικών, στ) επίπλων και σκευών, ζ) δημοσίευσης αποφάσεων επιτροπής άρθρου 38 Π.Δ. 92/1996, η) μισθολογίου,

2) η τήρηση μητρώου και η ενημέρωση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων και του βοηθητικού προσωπικού (δικαστικών επιμελητών, καθαριστριών, συντηρητών),

3) η διεκπεραίωση κάθε εργασίας διοικητικής φύσεως (αλληλογραφία με άλλες αρχές κ.λ.π.),

4) η τήρηση και επιμέλεια της βιβλιοθήκης, καθώς και των επίπλων και σκευών γενικά του Αρείου Πάγου,

5) η μέριμνα για την προμήθεια δικαστικών εντύπων και βιβλίων,

6) η συντήρηση και καθαριότητα του κτιρίου και η αποκατάσταση των βλαβών των εγκαταστάσεων (ηλεκτρικών, υδρευλικών, κλιματισμού και ανελκυστήρων),

7) η επισκευή και συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων και ηλεκτρονικών υπολογιστών,

8) η σύνταξη του κατά το άρθρο 563 παρ. 2 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας κοινού πρακτικού παραπομπής υποθέσεων στην Ολομέλεια,

9) η μισθοδοσία δικαστών, υπαλλήλων και όλου γενικά του προσωπικού του Αρείου Πάγου,

10) η χορήγηση βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου,

11) οι διαγωνισμοί πρόχειροι, τακτικοί για την εκμίσθωση κυλικείου, καθώς και για την προμήθεια επίπλων, σκευών και μηχανημάτων,

12) η διεκπεραίωση των διαχειριστικών λογοδοσιών (γραφικής ύλης και καθαριότητας) ως και η διεκπεραίωση κάθε εργασίας λογιστικής φύσεως,

13) η υποστήριξη όλων των υπηρεσιών του Αρείου Πάγου με ηλεκτρονικά μέσα.

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι, επτά (7) δικαστικοί επιμελητές, τέσσερις (4) συντηρητές και πέντε (5) καθαρίστριες.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ

Στο τμήμα αυτό ανήκει:

1) η κατά το άρθρο 568 και επ. του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας προδικασία, έως την εκδίκαση των υποθέσεων,

2) η τήρηση: α) των πινακίων των πολιτικών υποθέσεων, β) του βοηθητικού βιβλίου κατά δικασίμους, γ) του γενικού βιβλίου δημοσίευσης αποφάσεων, δ) του βιβλίου παραλαβής των σχετικών από τους δικαιούχους, ε) του βιβλίου παραλαβής γνωμοδοτήσεων Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, στ) του αλφαβητικού ευρετηρίου γνωμοδοτήσεων Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ζ) του βιβλίου καταχώρισης ανακοπών ερημοδικίας, η) του βιβλίου αναψηλαφήσεων,

3) η αρχειοθέτηση και διαφύλαξη των πρωτοτύπων των αποφάσεων και πρακτικών του Αρείου Πάγου, καθώς και των προτάσεων, αναιρετηρίων, δικογράφων προσθέτων λόγων αναίρεσης και των εκθέσεων εισηγητών,

4) η παράδοση των σχετικών της δίκης εγγράφων στους δικαιούχους μετά την καθαρογραφή των αποφάσεων,

5) η έκδοση αντιγράφων και αποσπασμάτων από τα πρωτότυπα που φυλάσσονται στο αρχείο,

6) η παραλαβή εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης και εκθέσεων εξέτασης μαρτύρων ενώπιον δικαστή, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Αρείου Πάγου,

7) η παραλαβή γνωμοδοτήσεων το Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η ενημέρωση των σχετικών βιβλίων και η χορήγηση πιστοποιητικών,

8) η συμμετοχή στις συνεδριάσεις όλων των πολιτικών Τμημάτων και της Ολομέλειας, ως προς τις υπαγόμενες σ' αυτήν πολιτικές υποθέσεις και η σύνταξη των σχετικών πρακτικών,

9) η έκδοση πιστοποιητικών αναβολής, ματαίωσης και παραίτησης,

10) η μετά την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων αποστολή των δικογραφιών στους εισηγητές αρεοπαγίτες,

11) η δημοσίευση των αποφάσεων και η μέριμνα για τη θεώρηση και υπογραφή τους μετά την καθαρογραφή,

12) η καταχώριση όλων των αναιρέσεων από το στάδιο της προδικασίας μέχρι και τη δημοσίευση των αποφάσεων σε ηλεκτρονικό υπολογιστή και

13) η κατάθεση των κατά το άρθρο 565 παρ. 2 Κ. Πολ. Δ. αιτήσεων αναστολών και αιτήσεων ανάκλησης αποφάσεων καθώς και η μέριμνα για τον προσδιορισμό τους και χορήγηση προσωρινών διαταγών (σημειωμάτων) πριν από την εκτέλεση, η συμμετοχή στη συζήτηση, η τήρηση του βιβλίου δημοσιεύσης των αποφάσεων, και η χορήγηση αντιγράφου των αποφάσεων τούτων.

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν (11) υπάλληλοι.

3. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΟΓΡΑΦΗΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στο τμήμα αυτό ανήκει:

1) η καθαρογραφή των πολιτικών αποφάσεων και των αποφάσεων επί αιτήσεων αναστολών ως αι των εισηγητικών εκθέσεων,

2) η τήρηση βιβλίων: α) εισηγητών, β) απογράφων και γ) κίνησης δικογραφιών,

3) η έκδοση απογράφων και αντιγράφων των αποφάσεων τούτων,

4) η αποστολή αντιγράφων των αναιρετικών αποφάσεων στους γραμματείς των δικαστηρίων, των οποίων αναιρέθηκαν οι αποφάσεις, για τη καταχώριση στα περιθώρια των αποφάσεων τούτων,

5) η αποστολή στο πολιτικό τμήμα (γραμματείς εδρών) των δικογραφιών αμέσως μετά την καθαρογραφή των αποφάσεων και

6) η αποστολή στο αρχείο των αποφάσεων βιβλιοδετημένων, αφού παραμείνουν στο τμήμα (καθαρογραφής) όλο το έτος της έκδοσής τους.

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν δέκα έξι (16) υπάλληλοι.

4. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟ

Στο τμήμα αυτό ανήκει:

1) η συμμετοχή στις συνεδριάσεις των ποινικών Τμημάτων και της Ολομέλειας ως προς τις υπαγόμενες σ' αυτή ποινικές υποθέσεις η σύνταξη των σχετικών πρακτικών,

2) η μετά την εκδίκαση των παραπάνω υποθέσεων αποστολή των δικογραφιών στους εισηγητές και η ενημέρωση του βιβλίου εισηγητών,

3) η τήρηση του βιβλίου δημοσίευση αποφάσεων,

4) η καθαρογραφή των ποινικών αποφάσεων (Τμημάτων και Ολομέλειας),

5) η χορήγηση απογράφων, αντιγράφων και αποσπασμάτων των αποφάσεων τούτων,

6) η χορήγηση πιστοποιητικών, για την άσκηση ή μη αναίρεσης,

7) η βεβαίωση των αποληψίμων δικ. εξόδων των απορριπτομένων αποφάσεων και η αποστολή των σχετικών καταστάσεων στα αρμόδια Δημόσια Ταμεία και

8) η επιστροφή των δικογραφιών στην Εισαγγελία Αρείου Πάγου αμέσως μετά την υπογραφή των αποφάσεων, αφού παραμείνουν στο τμήμα τούτο τα αναιρετήρια, πρόσθετοι λόγοι, υπομνήματα, προσβαλλόμενη απόφαση και πληρεξούσια, τα οποία αποστέλλονται στο αρχείο μετά τη λήξη του έτους.

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν (5) υπάλληλοι.

5. ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ

Στο τμήμα αυτό ανήκει:

1) η αλληλογραφία και η τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων,

2) η τήρηση βιβλίου ερωτημάτων Υπουργείου Δικαιοσύνης και βιβλίου των δικαστικών λειτουργών (κατά αρχαιότητα και κατά δικαστήρια),

3) η τήρηση βιβλίων καταχώρησης αποφάσεων Συμβουλίων και Ολομέλειας,

4) η τήρηση και ενημέρωση ατομικών φακέλων των δικαστικών λειτουργών, η τοποθέτηση σ' αυτούς των εκθέσεων επιθεώρησης, των πειθαρχικών αποφάσεων και των άλλων συναφών εγγράφων,

5) η σύνταξη πινάκων των προς προαγωγή δικαστικών λειτουργών και εκείνων που ζητούν μετάθεση,

6) η καθαρογραφή των αποφάσεων των Συμβουλίων που λειτουργούν στον Άρειο Πάγο (Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο, Ολομέλεια, Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων Γραμματείας, Πειθαρχικό Συμβούλιο Δικηγόρων).

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι.

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ

Στο γραφείο αυτό ανήκει:

Α1) η συγκέντρωση, καθαρογραφή και διεκπεραίωση εκθέσεων επιθεωρητών αρεοπαγιτών - αντεισαγγελέων Αρείου Πάγου,

2) η συγκέντρωση και διεκπεραίωση εκθέσεων επιθεώρησης επιθεωρητών προέδρων εφετών κ.λπ. για δικαστικούς λειτουργούς, συμβολαιογράφους, υποθηκοφύλακες και δημόσιους κατηγόρους,

3) ο έλεγχος εκκρεμότητας δικαστών,

4) οι αναφορές κατά δικαστικών λειτουργών,

5) η άσκηση πειθαρχικών αγωγών και εφέσεων κατά αποφάσεων πρωτοβάθμιων πειθαρχικών συμβουλίων,

6) η κατάθεση προσφυγών κατά εκθέσεων επιθεώρησης ενώπιον του Συμβουλίου Επιθεώρησης, συζήτηση τήρηση και σύνταξη πρακτικών και καθαρογραφή αποφάσεων,

7) η τήρηση βιβλίων: α) εμπιστευτικού και γενικού πρωτοκόλλου, β) πρωτοκόλλου επιθεωρητών, γ) πειθαρχικών αγωγών, δ) εφέσεων, ε) προσφυγών, στ) αποφάσεων επί

προσφυγών και ζ) αλφαβητικού ευρετηρίου αναφορών,

Β1) η κατάθεση πειθαρχικών αγωγών και εφέσεων,

2) η σύνταξη και διεκπεραίωση όλων των εγγράφων στο στάδιο της προδικασίας (κλήσεις, πράξεις κ.λπ.),

3) ο προσδιορισμός πειθαρχικών συμβουλίων και Ολομέλειας,

4) η τήρηση και σύνταξη πρακτικών,

5) η καθαρογραφή αποφάσεων,

6) η δημοσίευση αποφάσεων,

7) η επίδοση και κοινοποίηση αποφάσεων,

8) η διαβίβαση πειθαρχικών δικογραφιών στο Υπουργείο,

9) η τήρηση βιβλίων: α) πρωτοκόλλου εισερχομένων-εξερχομένων, β) εφέσεων, γ) πράξεων, δ) αλφαβητικού ευρετηρίου και ε) δημοσίευσης αποφάσεων.

Στο γραφείο αυτό υπηρετούν τέσσερις (4) υπάλληλοι.

7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

Στο γραφείο αυτό ανήκει η επιλογή, συγκέντρωση καθώς και καταχώρηση αποφάσεων σε ηλεκτρονικό υπολογιστή. Το αρχείο τηρείται χωριστά για τις πολιτικές και ποινικές αποφάσεις.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 20 του Κώδικα Οργανισμού των δικαστηρίων (κυρ. ν. 1756/1988).

Στο γραφείο αυτό υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος.

Ο Πρόεδρος του Αρείου Πάγου μπορεί με πράξη του να αυξομειώνει τον αριθμό των δικαστικών υπαλλήλων που υπηρετούν σε κάθε Τμήμα της Γραμματείας του Αρείου Πάγου ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Η διάταξη αυτή δεν εφαρμόζεται ως προς τους δικαστικούς επιμελητές.

Άρθρο 13

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται κάθε διάταξη Κανονισμού Λειτουργίας του Αρείου Πάγου που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος ή ανάγεται σε θέματα ρυθμιζόμενα από αυτόν.

Στον Υπουργό Δικαιοσύνης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 3 Δεκεμβρίου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(2)

Έγκριση ίδρυσης Γραφείου Αντιπροσωπείας της Εθνικής Τράπεζας Επενδύσεων Βιομηχανικής Αναπτύξεως ΑΕ στη Σόφια της Βουλγαρίας.

(Συνεδρίαση 602/13.11.97, θέμα 1)

ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη:

α) το από 13.10.97 (ΑΠ 17995) έγγραφο της Εθνικής Τράπεζας Επενδύσεων Βιομηχανικής Αναπτύξεως ΑΕ,

β) το άρθρο 12 παράγρ. 1, του Ν. 2076/92 περί εγκατάστασης Ελληνικών Πιστωτικών Ιδρυμάτων σε τρίτες χώρες,

γ) την από 3.11.97 (ΑΠ 18077) σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης της Γενικής Επιθεώρησης Τραπεζών της Τράπεζας της Ελλάδος, αποφάσισε:

Να εγκρίνει την ίδρυση από την Εθνική Τράπεζα Επενδύσεων Βιομηχανικής Αναπτύξεως ΑΕ (ΕΤΕΒΑ), Γραφείο Αντιπροσωπείας στη Σόφια της Βουλγαρίας, με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:

α) Το Γραφείο Αντιπροσωπείας δεν επιτρέπεται να ασκεί τραπεζικές εργασίες οποιασδήποτε μορφής.

β) Η ΕΤΕΒΑ θα κοινοποιήσει στην Τράπεζα της Ελλάδος την έγκριση των εποπτικών αρχών της Βουλγαρίας για τη λειτουργία του Γραφείου Αντιπροσωπείας.

γ) Μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την έναρξη λειτουργίας του ανωτέρω Γραφείου, η τράπεζα θα την αναγγείλει στην Τράπεζα της Ελλάδος (Δ/νση Νομισματικής Πολιτικής και Τραπεζικών Εργασιών) προσδιορίζοντας την ακριβή ταχυδρομική διεύθυνση του τόπου εγκατάστασής του καθώς και την ταυτότητα των προσώπων που θα είναι υπεύθυνα για τη λειτουργία του.

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος Τα Μέλη Ο Γραμματέας

Ακριβές αντίγραφο
Αθήνα, 1 Δεκεμβρίου 1997
Ο Γραμματέας
Π. ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ. - Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ. - Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ